

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Gustawa Morcinka
w Chróscinie
ul. Niemodlińska 8d
46-073 Chróścina

Zarządzenie nr 21/2019/2020
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka
z dnia 19 maja 2020 roku

w sprawie wprowadzenia w szkole
Procedury funkcjonowania w stanie zagrożenia epidemicznego dla Publicznej Szkoły
Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Chróscinie

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Publicznej Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Chróscinie *Procedury funkcjonowania w stanie zagrożenia epidemicznego dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Chróscinie*, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z *Procedurami* w terminie 3 dni od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 r

Dyrektor Szkoły
Renata Planert-Palak

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Publicznej Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Chróście w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Publicznej Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Chróście obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada dyrektor szkoły .
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 15.00.
4. Brak wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
5. Liczba dzieci w jednej grupie szkolnej może wynosić maksymalnie 12 uczniów.
6. Liczba uczniów korzystających z konsultacji z nauczycielem może wynosić maksymalnie 4.
7. Do szkoły nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Przy wejściu do budynku szkoły każdemu dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
8. W szkole dzieci i pracownicy muszą zakrywać usta i nos (chodzą w maseczkach lub przyłbicach).
9. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
10. Na tablicy ogłoszeń przy wejściach głównych znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

11. Przed wejściem do budynku szkoły umieszczona jest instrukcja dezynfekcji rąk.

12. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły powinny dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, powinny mieć zakryte usta i nos oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania.

13. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

14. Wszyscy pracownicy szkoły zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos (przyłbicę oraz maseczkę).

15. Zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet.

16. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów znajdujących się w szkole;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia udostępnia się wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

17. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

18. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

- b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie przy wejściu do budynku placówki.
 - 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
 - 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

19. Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
- 3) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

20. Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) prowadzą zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych z zachowaniem planu zajęć przewidzianym dla ucznia danej klasy (we współpracy z wychowawcą klasy),
- 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
- 5) prowadzą zabawy ruchowe przy otwartych oknach;
- 6) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 7) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 8) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.

Organizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych w szkole :

- 1) Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo–wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
- 2) Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo–wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych oraz zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili taką potrzebę. Godziny pracy szkoły i sprawowania opieki wynikają z informacji zebranych od rodziców.
- 3) W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
- 4) W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- 5) Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali.
- 6) Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)*.

** Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.*

- 7) Z sali, w której przebywa grupa, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 8) W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- 9) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 10) Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
- 11) Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 12) Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- 13) Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego, placu zabaw oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- 14) Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
- 15) Na boisku , placu zabaw mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest dystans między nimi.
- 16) Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- 17) Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
- 18) Szkoła nie organizuje żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
- 19) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- 20) Korzystając z szatni należy zadbać o dystans między miejscami na odzież wierzchnią.
- 21) Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
- 22) Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- 23) Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

Przyprowadzanie dzieci do szkoły i odbiór dzieci ze szkoły

- 1) Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
- 2) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
- 3) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- 4) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Stąd odbierane jest dziecko przez pracownika placówki.
- 5) Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 6) Pracownik dba o to, by dziecko przy wejściu do szkoły miało profilaktyczny pomiar temperatury, zdezynfekowało ręce, a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
- 7) W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom/osobom prawnym /osobom upoważnionym i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
- 8) Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
- 9) Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
- 10) W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona, odbiór dziecka odbywa się przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

Organizacja konsultacji w szkole :

- 1) Od 25 maja 2020 r. uczniowie klasy 8 mogą brać udział w konsultacjach indywidualnych lub grupowych z nauczycielem wszystkie przedmioty (w szczególności objęte egzaminem ósmoklasisty), a od 1 czerwca wszyscy uczniowie klas 1 – 8.
- 2) Szkoła organizuje konsultacje dla uczniów, których rodzice lub uczniowie zgłosili taką potrzebę.
- 3) Konsultacje odbywają się wg ustalonego przez dyrektora szkoły harmonogramu.
- 4) Jedna grupa uczniów korzystających z konsultacji z danego przedmiotu przebywa w wyznaczonej stałej sali.
- 5) W grupie na konsultacjach może przebywać do 4 uczniów.
- 6) Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).

- 7) W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

Nauczyciel:

- 1) wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
- 2) wietrzy salę, w której organizowane są konsultacje, co najmniej raz na godzinę;
- 3) zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce;
- 4) po otrzymaniu zapotrzebowania na konsultacje od ucznia (lub rodzica) przesyła formularze zgód, które uczeń przedstawia nauczycielowi przed rozpoczęciem konsultacji;
- 5) potwierdza uczniowi termin oraz czas konsultacji w szkole.

Uczeń:

- 1) zgłasza nauczycielowi potrzebę udziału w konsultacjach z danego przedmiotu i umawia się w terminie wskazanym przez nauczyciela;
- 2) nie umawia się na konsultacje, gdy jest chory lub w jego otoczeniu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy powinni zostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych oraz lekarza.
- 3) jeżeli umówił się na konsultacje i nie może przyjść, powinien zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia;
- 4) w drodze do i ze szkoły powinien korzystać z osłony na usta i nos oraz zachowywać dystans społeczny;
- 5) przychodząc na konsultacje posiada własne przybory, podręczniki i ćwiczenia;
- 6) bezwzględnie powinien stosować zasady higieny: często myć ręce wodą z mydłem i unikać podawania ręki na powitanie, dotykania oczu, nosa i ust;
- 7) unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

Organizacja zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych w szkole :

- 1) Od 18 maja 2020 r. uczniowie dzieci i młodzieży posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci i młodzieży z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wymagających wsparcia **za wyłączną zgodą rodziców**, mogą brać udział w zajęciach prowadzonych na terenie szkoły.
- 2) W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, kontynuowana jest praca z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Organizacja pracy biblioteki w szkole :

- 1) Biblioteka będzie czynna w wyznaczonych dniach i godzinach: w środę w godzinach od 12.00 do 14.00 oraz w czwartek od godz. 10 do godz. 13.00.

- 2) Aby wypożyczyć książki należy drogą elektroniczną (przez e dziennik) umówić się z bibliotekarzem szkolnym oraz podać tytuły książek, które zamierza się wypożyczyć.
- 3) Bibliotekarz przygotowuje książki i wyznaczy termin ich odbioru.
- 4) Oddawane książki składowane będą z oznaczeniem datą, w której zostały przyjęte.
- 5) Egzemplarze odbierane i wypożyczone do domu powinno się odbierać w rękawiczkach lateksowych lub nitrylowych.
- 6) Nie wolno dezynfekować zwracanych książek preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
- 7) Przyjęte egzemplarze należy poddać kwarantannie na okres 10 dni do 2 tygodni.
- 8) Należy dezynfekować powierzchnie będące w kontakcie ze zwracanymi materiałami przez mycie detergentem lub preparatami dezynfekcyjnymi, zawierającymi alkohol w stężeniu minimum 60%.

Gastronomia

- 1) Na terenie szkoły wyłączone zostają źródła wody pitnej.
- 2) Szkoła nie zapewnia wyżywienia dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki, jeśli liczba korzystających z obiadów jest mniejsza niż 10 uczniów.
- 3) Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
- 4) Pracownicy kuchni:
 - dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, piciu lub paleniu;
 - myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora szkoły;

- myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

- 4) Uczniowie posiłki spożywają przy stolikach w stołówce jednocześnie – 5 uczniów.
- 5) Po wyjściu każdej grupy wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
- 6) Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

Wyjścia na zewnątrz

- 1) Szkoła nie będzie organizowała wyjść poza teren szkoły.
- 2) W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
- 3) Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie jedna/dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
- 5) Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane lub wtedy jest grupowa zamiana korzystania z placu zabaw.
- 6) Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

- 1) W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
- 2) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
- 3) Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.
- 4) Osoba wskazana przez dyrektora kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałymi dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
- 5) Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innego, pustego pomieszczenia, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
- 6) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, posiada maseczkę ochronną /przyłbicę i rękawiczki.
- 7) Rodzice /osoby prawne /osoby upoważnione odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
- 8) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora.
- 9) W miarę możliwości nie są angażowani w zajęcia pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.

- 10) Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 11) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- 12) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 13) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
- 14) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Przepisy końcowe

- 1) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
- 2) Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

Dyrektor Szkoły
Renata Planert-Palak